

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.2110-2025	
Nombre completo del contratista: YOHANNA MARCELA ACEVEDO ROJAS	
Documento de identificación: 1.112.221.588	
Nombre del Supervisor: STEFANY MACA MILLAN	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 05/noviembre/2025	Fecha terminación 30/noviembre/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE, (\$10.890. 000).	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.890.000	\$5.445.000	\$0	\$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: NA No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: NA Operador: NA Fecha de Pago: NA Periodo de pago de la seguridad social: NA

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista se acoge a lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, Artículo 3.2.7.6, que modificó el Artículo 2.2.1.1.1.7 del Decreto 780 de 2016, según el cual el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se realiza mes vencido.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto del supervisor:</p> <p>El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. 01. Del 14 de noviembre.</p> <p>ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo profesional como ingeniera agroindustrial para realizar inspección, vigilancia y control al uso y aprovechamiento de productos maderables y no maderables.</p> <p>El contratista efectuó la revisión documental orientada a la verificación de permisos de aprovechamiento forestal y demás trámites ambientales relacionados, garantizando la legalidad de los procesos. Asimismo, brindó acompañamiento técnico en campo para la inspección y vigilancia del uso de productos maderables y no maderables, con el fin de constatar su correcta gestión. Finalmente, elaboró informes técnicos que consolidan los hallazgos y aseguran el cumplimiento de la normatividad vigente, contribuyendo a la protección y conservación de los recursos naturales.</p>

<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA	MMDI02.04.05.18.P01.F02
ACTA DE VISITA TÉCNICA AMBIENTAL 202541330100045662		VERSIÓN 1
		FECHA APROBACIÓN 12/MAY/14
CONSECUTIVO No. 76496		
Fecha: 10/05/14	Hora: 2:20 p.m.	Funcionario que realiza la visita: Yonano Pareda
La visita es motivada por: Queja	Operativo	Seguimiento
El establecimiento, la dirección o el representante legal tiene expediente(s) en el DAQMA: SI	NO	
Según uso del suelo el sector visitado es: Mito	Industrial	Comercial
Nombre o razón social: C.U. Saque del conejo	Propietario y/o Representante Legal:	
Dirección: Cra 14 # 60-144	Barrio: Villafarma	Teléfono: Comuna: 14
Actividad Principal:	Persona que atiende la visita:	Cargo:
Numero de identificación: C.C. CE NIT No		
VISITA POR QUEJA OPERATIVO O SEGUIMIENTO A:		
RUÍDO	EMISIONES	RECURSO HÍDRICO
Aeromotores y sirenas	Compuestos orgánicos volátiles	Agua superficial
Equipos varios	Quemas a cielo abierto	Vertimientos
Publicidad móvil	Emisiones molestas	Alteración cauce
Golpes con herramientas	Equipos de combustión	Ocupación zonas de protección
Máquinas y equipos	Material particular	Agua subterránea
Parámetros y perfiles	Emisión de gases	Pozo no registrado
Vehículos	Emisión particular	Aumento caudal
Plantas eléctricas	Emisión industrial	Explotación
SUELO Y PAISAJE		
Escorrentías		
Residuos peligrosos		
Residuos ordinarios		
Lodos		
Reactivadores y charmineras		
Valles y arroyos luminosos		
Corte impactado		
Erosión y/o deterioro de cuencas		
Mantillo animal		
FLORA Y FAUNA		
Control fitosanitario		
Daños físicos		
Reposición árboles		
Recuperación zonas verdes		
Labor silvicultural		
Movilización legal		
Afectación de ecosistema		
Mantillo animal		
Otros:		
Fuente generadora del impacto ambiental:		
VISITA POR SOLICITUD DE TRÁMITE O SERVICIO DEL GRUPO DE:		
Autorización y zonas verdes:	Impacto al suelo:	
Calidad del aire:	Parques y espacio público:	
Fauna y flora silvestre:	Procesos urbanísticos:	
Gestión ambiental empresarial:	Perfección y recuperación ambiental:	
Gestión de riesgo:	Recurso hídrico:	
Impactos comunitarios:		
DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL O EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN TÉCNICA		
Se realizó visita técnica ambiental en la finca #60-144 barrio Villafarma comuna 14. Al momento de la visita con el fin de verificar la situación reportada se evidencian para minimizar los cuales no generan ningún tipo de afectación a las actividades agrícolas se evidencian individuos afectados en menor cantidad sin ningún tipo de afectación en buen estado y utilidad.		

<div><p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p><p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p></div>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
	VERSIÓN	002	



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DE
MEDIO AMBIENTE - DAGMA
GRUPO IVC FLORA SILVESTRE

INFORME DE VISITA TÉCNICA DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL

REPRESENTANTE LEGAL	-
PROYECTO	-
IDENTIFICACION (C.C. O NIT)	-
FECHA VISITA	10 DE NOVIEMBRE DE 2025
ASUNTO	NOTIFICACIÓN DE PODA REALIZADA ENCOPROPIEDAD DE MANERA PREVENTIVA
DIRECCION	CARRERA 119 NO 60-144
PREDIO (PUBLICO O PRIVADO)	PUBLICO
ELABORÓ	GRUPO FLORA URBANA – SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL

1. OBJETIVO

Notificación de poda realizada en copropiedad de manera preventiva en unidad residencial en la dirección carrera 119 No 60-144, barrio villa Fátima.

2. DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL O EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN TÉCNICA

Se le informa que un profesional de campo de la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental – Grupo IVC Flora Silvestre del DAGMA, efectuó la visita técnica el día 10/11/2025 al sitio o predio ubicado en la carrera 119 No 60-144, barrio villa Fátima, Comuna 14; para verificar la situación descrita evaluando y diagnosticando que al momento de la visita técnica Se evidencian intervenciones de poda de baja intensidad que no representan afectaciones estructurales ni fisiológicas que comprometan la estabilidad o integridad de los individuos arbóreos. Los ejemplares evaluados presentan condiciones fitosanitarias favorables, sin indicios de daños, pérdida de vitalidad o factores que pudieran afectar su desarrollo vegetativo.

OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS

se invita a la comunidad a hacer uso responsable del espacio público, evitando actividades que puedan generar deterioro o afectaciones al arbolado urbano y a las zonas verdes.



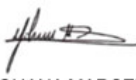
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DE
MEDIO AMBIENTE - DAGMA
GRUPO IVC FLORA SILVESTRE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

La evidencia fotográfica confirma el buen estado de los individuos arbóreos.



Atentamente,



YOHANA MARCELA ACEVEDO ROJAS
PROFESIONAL DE CAMPO-DAGMA

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/10FMUUtY1I4d-7vZKqor4jI8CUaSY_Pxe?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD 2: Efectuar la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato, de tal forma que genere un informe preliminar que contenga el análisis y/o diagnóstico preliminar sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y, recomendaciones que se consideren para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución.

Durante este periodo el contratista elaboró el informe preliminar que incluye el análisis y diagnóstico inicial de las actividades, el cronograma de ejecución, la relación de insumos requeridos para el desarrollo del objeto contractual y las recomendaciones orientadas a mejorar la implementación de las actividades y optimizar los tiempos de ejecución.

1. Análisis y Diagnóstico

El proyecto “Mejoramiento de la Inspección, Vigilancia y Control Ambiental en Santiago de Cali – BP-26005379” tiene como propósito fortalecer la capacidad operativa del DAGMA en la ejecución de acciones de inspección, vigilancia y control (IVC) ambiental, con énfasis en el seguimiento de permisos de aprovechamiento forestal y la verificación de las compensaciones arbóreas establecidas. En el marco de su ejecución, elaboré un diagnóstico preliminar que evidenció la necesidad de apoyo técnico y profesional para la revisión de expedientes y la validación de la legalidad de los trámites ambientales, así como la demanda de acompañamiento en operativos de IVC relacionados con la comercialización, transformación y transporte de productos forestales.

Igualmente, identifiqué la existencia de denuncias ciudadanas que requieren atención oportuna para prevenir el deterioro del arbolado urbano, y la urgencia de consolidar la información y optimizar los tiempos de gestión mediante una adecuada planeación y la unificación de formatos y procedimientos.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Informe Preliminar de Actividades – Mejoramiento de la Inspección, Vigilancia y Control Ambiental</p> <p>Contratista: Yohanna Acevedo - Ingeniera Agroindustrial</p> <p>Entidad: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA</p> <p>Proyecto: Mejoramiento de la Inspección, Vigilancia y Control Ambiental en Santiago de Cali – BP-26006379</p> <p>Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el DAGMA en marco del proyecto]</p> <p>Tiempo de Ejecución: 2 meses</p> <p>1. Análisis y Diagnóstico Preliminar</p> <p>El proyecto tiene como propósito fortalecer la capacidad operativa del DAGMA en la ejecución de acciones de inspección, vigilancia y control (IVC) ambiental, con énfasis en el seguimiento de permisos de aprovechamiento forestal y la verificación de las compensaciones arbóreas establecidas.</p> <p>El diagnóstico preliminar identifica:</p> <p>La necesidad de apoyo técnico y profesional para la revisión de expedientes y la validación de la legalidad de los trámites ambientales.</p> <p>La demanda de acompañamiento en operativos de IVC relacionados con la comercialización, transformación y transporte de productos forestales.</p> <p>La existencia de denuncias ciudadanas que requieren atención oportuna para prevenir el deterioro del arbolado urbano.</p> <p>La urgencia de consolidar la información y optimizar los tiempos de gestión, a través de una adecuada planeación y la unificación de formatos y procedimientos.</p> <p>2. Cronograma de Ejecución (2 meses)</p> <p>Semanas 1 y 2:</p> <p>Revisión documental y análisis preliminar de los trámites asociados a permisos de aprovechamiento forestal y sus respectivas compensaciones arbóreas, verificando la legalidad y coherencia de la información contenida en los expedientes.</p>	<p>formulación de recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento del proceso de gestión forestal y control ambiental.</p> <p>Semanas 7 y 8:</p> <p>Elaboración y entrega del informe técnico final, que incluirá el análisis de las actividades desarrolladas, los insumos utilizados, los hallazgos obtenidos y las conclusiones generales del proceso, con el fin de aportar al fortalecimiento institucional del DAGMA en materia de IVC ambiental.</p> <p>3. Insumos Necesarios</p> <p>- Recurso humano: equipo técnico de apoyo en campo y administrativo para manejo de información.</p> <p>- Herramientas técnicas: GPS, cámaras fotográficas, equipos de medición forestal, formatos de registro.</p> <p>- Movilización: transporte para visitas en zona urbana y rural.</p> <p>- Soporte documental: normatividad ambiental vigente (Ley 1333 de 2009, Resolución 1740 de 2016, manuales técnicos del DAGMA).</p> <p>4. Recomendaciones Preliminares</p> <p>Mejorar la trazabilidad en la gestión y seguimiento de las compensaciones arbóreas asignadas, asegurando su cumplimiento y registro oportuno.</p> <p>Centralizar la información obtenida en campo mediante la incorporación de los datos a una plataforma digital unificada, que facilite el control y la actualización permanente.</p> <p>Fortalecer la respuesta institucional frente a las denuncias ciudadanas, priorizando la atención oportuna de los casos que comprometan la conservación del arbolado urbano.</p> <p>Garantizar la articulación continua con las dependencias técnicas del DAGMA, promoviendo la eficiencia en los procesos y el uso adecuado de los recursos disponibles.</p> <p>5. Conclusiones: Este informe preliminar define la ruta de trabajo para la ejecución del contrato durante un periodo de 1,5 meses, con acciones enfocadas en el fortalecimiento de los procesos de inspección, vigilancia y control ambiental en Santiago de Cali. La implementación de estas actividades permitirá al DAGMA consolidar su capacidad operativa e institucional, promover la gestión sostenible de los recursos naturales y brindar una respuesta oportuna a las denuncias ciudadanas asociadas al manejo del arbolado y de los productos forestales.</p> 
--	---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1 2 3	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO (ENTREGABLE)	NOVIEMBRE			
				SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
4	1)Brindar apoyo profesional como ingeniera agroindustrial para realizar inspección, vigilancia y control al uso y aprovechamiento de productos maderables y no maderables.	Revisar y elaborar oficios e informes relacionados con las visitas técnicas a permisos de aprovechamiento forestal e IVC en empresas maderables.	Oficios, informes técnicos y actas de visita.				
5	2)Efectuar la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato, de tal forma que genere un informe preliminar que contenga el análisis y/o diagnóstico preliminar sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y, recomendaciones que se consideren para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución.	Establecer el plan de trabajo para el mes de octubre - noviembre y elaborar el informe preliminar de ejecución.	Cronograma de trabajo e Informe preliminar.				
6	3) Brindar apoyo profesional en los operativos y/o visitas de inspección, vigilancia y control a la comercialización, transformación y movilización de productos forestales maderables y no maderables; y a las denuncias por el deterioro del arbolado urbano o provocación de la muerte lenta y progresiva de individuos vegetales en Santiago de Cali.	Revisión de oficios e informes para responder a las PQR y acompañamiento en visitas de IVC.	Actas de reunión, actas de visita, listados de asistencia y/o registro fotográfico				
	4). Realizar las actividades que solicite la						
<div> <div><</div> <div>></div> <div>Plan de trabajo FLORA SILVESTRE</div> <div>+</div> </div>							
<div> <div>Link de evidencias:</div> <div> https://drive.google.com/drive/folders/1zUYOXRuLvU3JYrK7zfeHpj1qJVcbeCRy?usp=drive_link </div> </div>							

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD 3: Brindar apoyo profesional en los operativos y/o visitas de inspección, vigilancia y control a la comercialización, transformación y movilización de productos forestales maderables y no maderables; y a las denuncias por el deterioro del arbolado urbano o provocación de la muerte lenta y progresiva de individuos vegetales en Santiago de Cali.

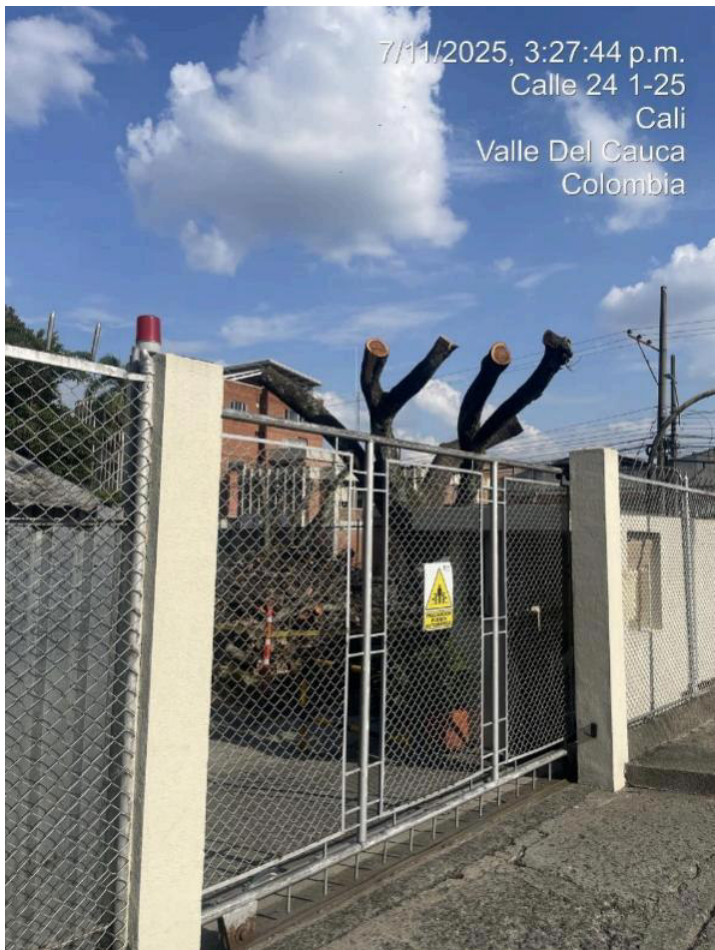
Durante este periodo el contratista gestionó las comunicaciones registradas en el sistema documental ORFEO, dando respuesta a las PQRS remitidas por la comunidad de las diferentes comunas del Distrito de Santiago de Cali, en el marco de las visitas técnicas ambientales programadas por el DAGMA.

Para la atención de cada solicitud, realizó una verificación previa de la información registrada en ORFEO, evaluando la situación descrita por el usuario con el fin de determinar el procedimiento más adecuado para la atención en territorio. Posteriormente, planificó la ruta de ejecución que permitió organizar las visitas conforme a la priorización de los casos y a la disponibilidad operativa del equipo técnico.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002



Link de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1w5ruoeAn41gXV4NVaR6ILTgrJ0WpMK9H?usp=drive_link

ACTIVIDAD 4: Realizar las actividades que solicite la Unidad de Apoyo a la Gestión en: la modelación de los procesos; verificando el apoyo en la implementación de los trámites y servicios en VITAL que le sean de competencia; y/o proyectar las respuestas de manera eficaz y eficiente, en el usuario del sistema de gestión documental ORFEO/MIRAVE que le sea asignado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

En el desarrollo de las actividades de campo, el contratista efectuó el diagnóstico ambiental correspondiente, se recolectaron las evidencias necesarias, incluyendo registros fotográficos y observaciones técnicas, y diligenció el acta de visita con el detalle de los hallazgos identificados. Con base en esta información, elaboró el informe técnico y la carta de respuesta al ciudadano, los cuales fueron anexados al expediente en el aplicativo ORFEO.

Este procedimiento garantizó la trazabilidad, oportunidad y pertinencia de las respuestas emitidas, contribuyendo a la solución efectiva de las situaciones reportadas y al fortalecimiento de la gestión ambiental y la atención ciudadana institucional.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002











- Consultas
- Enviados
- Reporte de Estado
- RADICACION**
- Salida
- Entrada
- Comunic. Internas / Borradores
- Express1.1
- CARPETAS**
- Entrada(22)
- Salida(0)
- Resoluciones(0)
- Comunic. Internas / Borradores(0)
- Decretos(0)
- Visto.Bueno - Firma(0)
- Devueltos(0)
- Desarchivados 24-11-2016(0)
- Agendado(0)
- Agendado Vencido(0)
- Informados(2)
- PERSONALES

ACCION REQUERIDA COMPLETADA

ACCION REQUERIDA :	Reasignar Documentos
RADICADOS INVOLUCRADOS :	202541730101870352 202541730101565092 202541730101528352 202541730101507842 202541330100050812 202541330100038982
USUARIO DESTINO :	FLORA COORDINACION -FLORA
FECHA Y HORA :	11-11-2025 13:27:06
USUARIO ORIGEN:	YOJANA ACEVEDO-FLORA SILVESTRE
DEPENDENCIA ORIGEN:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE
Envio @:	

- Link de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1CpROPLI2Vz81f889H5sJ7y2XThPaFi9O?usp=drive_link

ACTIVIDAD 5: Participar en las actividades de asistencia técnica, campañas de socialización, educación y/o capacitación a las entidades gubernamentales, privadas y la comunidad en general; en los temas de inspección, vigilancia y control del Grupo IVC Flora.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Durante las visitas de campo el contratista desarrolló actividades de capacitación a la comunidad sobre el procedimiento adecuado para solicitar permisos de aprovechamiento forestal, socializando la normatividad vigente y sensibilizando a los ciudadanos sobre la importancia de conservar el arbolado urbano y los ecosistemas asociados; adicionalmente, se brindó asistencia técnica mediante diagnósticos ambientales y recomendaciones para el manejo sostenible de los individuos arbóreos, contribuyendo al fortalecimiento institucional del Grupo IVC Flora como referente en la gestión ambiental y en la articulación con entidades gubernamentales, privadas y la comunidad en general.

<div><p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p><p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p></div>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DE MEDIO AMBIENTE - DAGMA
GRUPO IVC FLORA SILVESTRE

INFORME DE VISITA TÉCNICA DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL

REPRESENTANTE LEGAL	-
PROYECTO	-
IDENTIFICACION (C.C. O NIT)	-
FECHA VISITA	10 DE NOVIEMBRE DE 2025
ASUNTO	NOTIFICACIÓN DE PODA REALIZADA ENCOPROPIEDAD DE MANERA PREVENTIVA
DIRECCION	CARRERA 119 NO 60-144
PREDIO (PUBLICO O PRIVADO)	PUBLICO
ELABORÓ	GRUPO FLORA URBANA – SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL

1. OBJETIVO

Notificación de poda realizada en copropiedad de manera preventiva en unidad residencial en la dirección carrera 119 No 60-144, barrio villa Fátima.

2. DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL O EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN TÉCNICA

Se le informa que un profesional de campo de la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental – Grupo IVC Flora Silvestre del DAGMA, efectuó la visita técnica el día 10/11/2025 al sitio o predio ubicado en la carrera 119 No 60-144, barrio villa Fátima, Comuna 14; para verificar la situación descrita evaluando y diagnosticando que al momento de la visita técnica Se evidencian intervenciones de poda de baja intensidad que no representan afectaciones estructurales ni fisiológicas que comprometan la estabilidad o integridad de los individuos arbóreos. Los ejemplares evaluados presentan condiciones fitosanitarias favorables, sin indicios de daños, pérdida de vitalidad o factores que pudieran afectar su desarrollo vegetativo.

OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS

se invita a la comunidad a hacer uso responsable del espacio público, evitando actividades que puedan generar deterioro o afectaciones al arbolado urbano y a las zonas verdes.



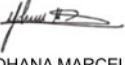
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DE MEDIO AMBIENTE - DAGMA
GRUPO IVC FLORA SILVESTRE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

La evidencia fotográfica confirma el buen estado de los individuos arbóreos.



Atentamente,



YOHANA MARCELA ACEVEDO ROJAS
PROFESIONAL DE CAMPO-DAGMA

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1iwQB59W6G-YPEIkT1YrSwjH6MRu_JrSx?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD 6: Las demás que le sean asignadas por la Dirección del DAGMA y/o la Subdirección de Calidad Ambiental y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

El 12 de noviembre el contratista participó en una reunión convocada por el líder del proceso, en la cual se abordaron las responsabilidades asignadas a cada profesional y se definió la ruta de atención y priorización de las PQRS, con el propósito de fortalecer la coordinación interna y garantizar una gestión más eficiente en las acciones de inspección, vigilancia y control ambiental.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Link de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1uBB7J3o6tZPwnE93GTXcrY-y44exJ4yK?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFANY MACA MILLÁN

Subdirectora de Gestión de Calidad Ambiental – Supervisora



Apoyo a la supervision Jose Fernando Pardo Osorio

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 14 de noviembre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Página 17 de 17